



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2016

№ 276

О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 30.10.2014 № 1106 "О Порядке назначения руководителя (единоличного исполнительного органа управления) некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области"

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 1.1 Закона Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Владимирской области от 30.10.2014 № 1106 «О Порядке назначения руководителя (единоличного исполнительного органа управления) некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Владимирской области от 07.04.2015 № 304 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 30.10.2014 № 1106 «О Порядке назначения руководителя (единоличного исполнительного органа управления) некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора области



А.В. Коньшев

Приложение
к постановлению администрации области
от 01.04.2016 № 276

**Порядок
назначения руководителя (единоличного исполнительного органа управления)
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Владимирской области»**

1. Порядок назначения руководителя (единоличного исполнительного органа управления) некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее – Порядок) устанавливает правила и условия назначения на конкурсной основе (единоличного исполнительного органа управления) некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее – руководитель регионального оператора).

2. Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее – конкурс) осуществляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации области (далее – организатор конкурса).

3. Конкурс проводится в целях объективной оценки уровня профессиональной подготовки кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – кандидат), их соответствия обязательным квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Конкурс является открытым.

4. Решение о проведении конкурса принимает организатор конкурса при наличии вакантной должности руководителя регионального оператора.

5. В целях организации и проведения конкурса организатор конкурса:

- формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), организует её работу;
- размещает на своём официальном сайте по адресу: www.jkx.avо.ru и обеспечивает размещение на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные сообщения о проведении конкурса, о результатах этапов конкурса и его итогах (далее – информационное сообщение) а также об условиях трудовой деятельности, итогах тестирования на знание законодательства кандидатов;

- осуществляет приём документов от кандидатов;

- осуществляет иные действия в соответствии с Порядком.

6. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса;

- наименование, основные направления деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области»;

- квалификационные требования, предъявляемые к кандидату;

- дату, время начала и окончания приёма заявлений, адрес, по которому будет осуществляться приём заявлений, контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросам проведения конкурса;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению, требования к их оформлению;

- предполагаемую дату, время и место проведения первого этапа конкурса;

- основные условия трудового договора;

- способ уведомления кандидатов об итогах конкурса;

- иную информацию для участия в конкурсе.

Извещение может содержать другие информационные материалы.

7. В срок, установленный в информационном сообщении для приёма заявлений для участия в конкурсе, кандидаты представляют:

- написанное собственноручно заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- заполненную и подписанную анкету по форме Т 2;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (в случае если кандидат работает), либо копию трудовой книжки с предоставлением оригинала (если кандидат не трудоустроен);

- копии документов о высшем образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (в случае если кандидат работает), либо копии с предоставлением оригинала (в случае, если кандидат не трудоустроен);

- иные по желанию кандидата документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предъявляемым к кандидатам.

8. В конкурсе должны принимать участие не менее двух кандидатов.

9. К участию в конкурсе допускаются кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за исключением требования о наличии документа, подтверждающего прохождение тестирования в соответствии с перечнем вопросов и в порядке, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и подавшие документы в соответствии с требованиями Порядка.

10. Заявления, поступившие после истечения срока приёма, указанного в информационном сообщении, к рассмотрению не принимаются и возвращаются кандидату организатором конкурса.

11. Конкурс проводится в три этапа:

- анализ анкетных данных;
- тестирование;
- собеседование.

12. Для проведения конкурса приказом организатора конкурса образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии включаются представители государственной жилищной инспекции администрации области, общественных организаций и их объединений в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, представители общественного совета регионального оператора (при его наличии).

Общее число представителей общественных организаций в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа её членов.

13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов конкурсная комиссия рассматривает поданные документы на соответствие их требованиям, установленным Порядком, и принимает решение о допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе.

15. Кандидат не допускается к дальнейшему участию в конкурсе в случае:

- несоответствия кандидата обязательным квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- представления документов не в полном объёме;

- несоответствия представленных документов установленным требованиям.

16. Кандидат, допущенный организатором конкурса к участию во втором этапе конкурса, становится участником конкурса.

Количество участников конкурса не может быть менее двух.

Организатор конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске направляет кандидатам на участие в конкурсе письменное уведомление о решении конкурсной комиссии. В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата на участие в конкурсе в уведомлении указывается основание отказа.

17. В случае если к окончанию срока приёма заявлений не поступило ни одного заявления или кандидаты не допущены к дальнейшему участию в конкурсе, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

18. Второй этап конкурса проводится в форме тестирования на знание законодательства.

Тестирование проводится Минстроем России на основании обращения организатора конкурса.

19. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются секретарем комиссии о месте, дате, времени проведения тестирования не позднее трех рабочих дней до даты его проведения.

Успешно прошедшим тестирование признается претендент, ответивший правильно не менее чем на 45 вопросов из 50.

20. Результаты тестирования не позднее 3 рабочих дней со дня их получения размещаются на официальном сайте организатора конкурса и направляются региональному оператору для размещения на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. К третьему этапу конкурса допускаются кандидаты, успешно прошедшие тестирование в соответствии с перечнем вопросов и в порядке, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

22. Организатор конкурса не позднее чем за 3 календарных дня до начала третьего этапа конкурса направляет сообщение претендентам о дате, месте и времени его проведения.

23. На третьем этапе проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, с учетом результатов предыдущих конкурсных процедур, могут задавать кандидатам вопросы.

24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. Голосование проводится по кандидатуре каждого кандидата.

25. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признание победителем конкурса участника, набравшего наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии;
- признание конкурса несостоявшимся.

26. Организатор конкурса:

- не позднее семи дней, следующих за днем проведения конкурса, направляет претендентам уведомление об итогах конкурса;

- размещает информацию о результатах конкурса в указанный срок на своём официальном сайте и направляет информационное сообщение о результатах конкурса региональному оператору для размещения на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- заключает с победителем конкурса трудовой договор не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

27. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора либо неявки для заключения трудового договора к организатору конкурса в срок, указанный в абзаце 4 пункта 26 Порядка, организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

28. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.



Приложение № 1 к Порядку
(Форма заявления)

Председателю конкурсной комиссии
от _____
дата рождения: _____,
имеющего(ую) регистрацию по адресу:

фактически проживающего(ей) по
адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
на замещение вакантной должности генерального директора
некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Владимирской области"

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности генерального директора некоммерческой организации
"Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области".

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)



_____ (расшифровка подписи)