



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2014

№ 491

О порядке привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области» и в целях организации работы по отбору подрядных организаций на конкурсной основе, обеспечения прозрачности участия подрядных организаций в конкурсах **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Рекомендовать администрациям муниципальных образований оказывать содействие региональному оператору, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам в размещении в средствах массовой информации сведений для подрядных организаций о перечне домов, подлежащих капитальному ремонту в текущем году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

ПОРЯДОК
привлечения региональным оператором подрядных организаций для
оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) определяет процедуру конкурсного отбора подрядных организаций региональным оператором.

В случае предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств областного бюджета настоящий порядок применяется также управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами для проведения конкурсного отбора подрядных организаций.

1.2. Заказчиками на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, включенного в региональную программу капитального ремонта (далее – Заказчик), утвержденную постановлением Губернатора области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы» (далее – региональная программа), выступают:

- в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете регионального оператора - региональный оператор;
- в случае, установленном абзацем вторым пункта 1.1. настоящего Порядка – товарищества собственников жилья; жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

1.3. Подрядные организации для оказания услуг и (или) оказания работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах отбираются путем проведения открытого конкурса.

1.4. Заказчик осуществляет следующие функции:

1.4.1. Является организатором конкурса, определяет его предмет, дату и порядок проведения.

1.4.2. Утверждает конкурсную документацию по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному

ремонт многоквартирных домов (далее - конкурсная документация) и изменения к ней.

1.4.3. Формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - конкурсная комиссия).

1.4.4. Публикует информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию.

1.4.5. Предоставляет информацию участникам конкурса, вносит в случае необходимости изменения в конкурсную документацию.

1.4.6. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

1.4.7. Заключает договор подряда с победителем конкурса.

1.5. Участниками конкурса могут быть организации, соответствующие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

2. Порядок опубликования информации о конкурсе

2.1. Извещение о проведении конкурса (приложение № 1 к настоящему Порядку) должно содержать следующие существенные условия: предмет договора, цену, сроки начала и окончания работ.

2.2. Информация о конкурсе (извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсных комиссий) публикуется заказчиком конкурса на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.2. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

3.1.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в его отношении не должна проводиться процедура банкротства.

3.1.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

3.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу, а именно:

- наличие допусков саморегулируемых организаций в случае выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов

капитального строительства согласно перечню, установленному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624;

- наличие права осуществлять предпринимательскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования - в случае проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.

4. Правила организации работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия является временным специально уполномоченным органом и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе (далее - участники конкурса), а также для определения победителя конкурса.

4.2. Персональный состав членов конкурсной комиссии утверждается Заказчиком, причем их число должно быть нечетным и составлять не менее чем 5 человек – для комиссии, формируемой региональным оператором, и не менее чем 3 человека – для комиссии, формируемой товариществами собственников жилья; жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, в случаях, установленных абзацем вторым пункта 1.1. настоящего Порядка.

4.3. В случае, если Заказчиком выступает региональный оператор, в состав конкурсной комиссии включаются представители регионального оператора и органа местного самоуправления, на территории которого планируется проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

4.4. Информирование членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседания осуществляет Заказчик.

4.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.5.1. Вскрывает конверты с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов.

4.5.2. Принимает решение о допуске или отказе в допуске конкурсной заявки на участие в конкурсе.

4.5.3. Осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы.

4.5.4. Определяет победителя конкурса или принимает иное решение по результату конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном извещением о проведении конкурса, а также настоящим Порядком.

4.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, назначаемых Заказчиком.

4.8. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя заседание конкурсной комиссии ведет заместитель председателя.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

4.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при их наличии).

4.12. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

4.12.1. Руководит деятельностью комиссии.

4.12.2. Председательствует на заседаниях комиссии.

4.12.3. Несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.12.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Члены конкурсной комиссии:

4.13.1. Участвуют в заседаниях комиссии.

4.13.2. Принимают решения по всем вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.13.3. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

4.14. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.

4.15. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения конкурса за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора подряда.

5. Организация и проведение конкурса

5.1. Требования к составу, форме, срокам и порядку подачи заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации, утверждаемой Заказчиком.

5.2. Конкурсные заявки, поданные участниками и зарегистрированные Заказчиком, а также конверты с изменениями к ним, хранятся вместе с книгой регистрации, протоколами рассмотрения заявок, конкурсной документацией, разъяснениями конкурсной документации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом в течение 3-х лет с даты проведения конкурса. Ответственность за сохранность указанной документации несет Заказчик.

5.3. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией, которая организует свою работу по правилам, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

5.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Дата, время и место вскрытия конвертов указываются в извещении о проведении конкурса.

5.5. В случае внесения изменений в конкурсную документацию Заказчик обязан перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 10 дней. Заказчик не позднее чем за пять дней до новой даты вскрытия конвертов публикует объявление о переносе процедуры вскрытия конвертов в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса, с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками.

5.6. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней имеют право присутствовать представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

5.7. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

5.7.1. Наименование участника конкурса;

5.7.2. Должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

5.7.3. Предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника).

5.8. Конкурсные заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.9. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.10. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе Заказчик в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа по основаниям, указанным в пункте 5.19 настоящего Порядка.

5.11. Заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.12. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть опубликован в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса, в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов с заявками.

5.13. Договор подряда заключается Заказчиком с победителем конкурса в трехдневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

5.14. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то в этом случае Заказчик заключает договор подряда с участником, занявшим второе место по итогам конкурса.

5.15. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, то в этом случае проводится повторный конкурс.

5.16. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

5.16.1. Если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки.

5.16.2. Если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок.

5.16.3. Если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

5.17. В случае, если конкурсной комиссией к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс в срок, установленный конкурсной документацией.

5.18. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации.

5.19. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.19.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

5.19.2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленного извещением о проведении конкурса, либо документов, оформленных с нарушениями настоящего Порядка.

5.19.3. Несоответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящего порядка.

5.19.4. Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.

5.19.5. Предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.20. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для

исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и в порядке оценки конкурсных заявок согласно разделам 7 и 8 настоящего Порядка.

6. Требования к заявкам на участие в конкурсе и порядку их представления

6.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

6.1.1. Опись входящих в состав заявки документов в произвольной форме;

6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

6.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям.

6.1.4. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей).

6.1.5. Штатное расписание организации с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, с приложением реестра документов, подтверждающих их квалификацию, в котором указываются реквизиты документов, подтверждающих образование (номера дипломов, даты их выдачи, учебное заведение, выдавшее диплом).

6.1.6. Заверенные участником конкурса копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенная участником конкурса копия документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

6.1.7. Заверенная участником конкурса копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6.1.8. Заверенная участником конкурса копия свидетельства о государственной регистрации.

6.1.9. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не позднее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.

6.1.10. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не раньше чем за три месяца до даты подачи заявки.

6.1.11. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданная саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624), в случае, если данные работы являются предметом конкурса.

6.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что указаны в настоящем Порядке, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. В конверт вкладывается оригинал конкурсной заявки.

6.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

6.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, ранее подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается заказчиком участнику в нераспечатанном виде, о чем делается отметка в журнале регистрации приема заявок.

6.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе на выполнение услуг (работ) по капитальному ремонту многоквартирного дома, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1 статьи 14 Закона Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области»

7.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда и предложенных в заявках на участие в конкурсе в конкурсной документации предусматриваются критерии оценки заявок, указанные в таблице 1.

Таблица 1.

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов *
1.	Качество ранее выполненных участником конкурса услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Участником конкурса представлены отзывы председателей советов и (или) собственников помещений в многоквартирных домах:	
1.1.	Представлено 10 положительных отзывов и более	3
1.2.	Представлено от 5 до 10 отзывов	2
1.3.	Представлено от 1 отзыва до 5 отзывов	1
1.4.	Отзывы не представлены	0
2.	Срок предоставления гарантии качества работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:	
2.1.	Гарантия предоставляется более чем на 5 лет	3
2.2.	Гарантия предоставляется на срок от 3 до 5 лет	2
2.3.	Гарантия предоставляется менее чем на 3 года	1
3.	Опыт по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории Владимирской области:	
3.1.	Участником конкурса выполняются работы по капитальному ремонту многоквартирных домов во Владимирской области в течение 5-ти и более лет	3
3.2.	Участником конкурса выполняются работы по капитальному ремонту многоквартирных домов во Владимирской области в течение более 3-х лет, но менее 5-ти лет	2
3.3.	Участником конкурса выполняются работы по капитальному ремонту многоквартирных домов во Владимирской области до 3-х лет	1
3.4.	Участником конкурса ранее не выполнялись работы по капитальному ремонту многоквартирных домов во Владимирской области	0
4.	Наличие у участника конкурса квалифицированного персонала:	
4.1.	Имеется квалифицированный инженерный персонал в количестве 5 человек и более со стажем работы более 10 лет, в том числе у участника конкурса не менее 2-х лет	4
4.2.	Наличие у участника конкурса квалифицированного рабочего персонала: 50 процентов и более рабочего персонала участника	3