

допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

13. На втором этапе конкурса проводятся тестовые испытания (письменно), а также рассматриваются предложения по программе деятельности регионального оператора. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности регионального оператора из числа предложенных участниками конкурса.

14. Тестирование претендентов проводится по единому перечню теоретических вопросов, сформированных по направлениям деятельности регионального оператора и обеспечивающих проверку знания законодательства в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, основ управления организацией, финансового аудита и планирования.

Тест должен содержать не менее 30 вопросов. За каждый правильный ответ даётся 1 балл, за неправильный – 0 баллов.

Сумма всех баллов составляет итоговый балл претендента. Тест считается пройденным, если дано не менее 75 % правильных ответов.

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам тестовых испытаний и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности регионального оператора.

15. На основании протокола комиссии по определению победителя департамент в течение 30 календарных дней издает приказ о назначении руководителя регионального оператора и заключает с ним трудовой договор.

16. Информация о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней размещается на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе на замещение должности руководителя регионального оператора, направляются письменные сообщения об итогах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, определяемым департаментом, а также, если для участия в конкурсе зарегистрированы менее двух претендентов, конкурс признается несостоявшимся и принимается решение о проведении повторного конкурса.

19. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора департамент вправе объявить проведение повторного конкурса.



некоммерческая  
организация «Фонд  
капитального ремонта  
многоквартирных домов  
Владимирской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2014

№ 1106

*О Порядке назначения руководителя  
(единоличного исполнительного органа  
управления) некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Владимирской  
области»*

В соответствии со статьей 178 Жилищного кодекса Российской Федерации  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок назначения руководителя (единоличного исполнительного органа управления) некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

Приложение  
к постановлению администрации области  
от 30.10.2014 № 1106

**ПОРЯДОК**

назначения руководителя (единоличного исполнительного органа управления)  
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Владимирской области»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения руководителя (единоличного исполнительного органа управления) некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее – руководитель, региональный оператор).

2. Назначение руководителя регионального оператора на должность осуществляется по результатам конкурса (далее – конкурс).

3. Решение об организации конкурса принимает департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области (далее – департамент) при наличии вакантной (незамещенной) должности руководителя регионального оператора.

4. Департамент выполняет следующие функции:

- формирует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав;
- размещает информационное сообщение о проведении конкурса;
- принимает заявления претендентов на участие в конкурсе, ведет их учет;
- проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;
- передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами;
- определяет перечень документов, представляемых претендентом на должность руководителя регионального оператора;
- утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов и порядок их проведения;
- утверждает критерии оценки предложений претендента по увеличению эффективности деятельности регионального оператора.

5. Состав Комиссии определяются приказом департамента.

В состав Комиссии включаются представители общественных организаций и их объединений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Общее число представителей общественных организаций и их объединений должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии и секретарем назначаются представители департамента.

Секретарь комиссии осуществляет:

- ём заявлений претендентов и прилагаемых к ним документов, ведет их учет,
- проверку достоверности сведений, представленных претендентами;
- проверку соответствия претендентов квалификационным требованиям;
- информирование лиц о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

9. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.jkh.avo.ru](http://www.jkh.avo.ru) за 30 дней до даты проведения конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- а) дату и время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсе;
- б) адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в конкурсе, и номера контактных телефонов;
- в) перечень документов, включая программу деятельности регионального оператора, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- г) дату, время и место проведения конкурса;
- д) порядок определения победителя;
- е) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- ж) основные условия трудового договора.

10. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный в информационном сообщении срок заявление с приложением документов, указанных в информационном сообщении.

Заявления, поступившие после истечения срока приёма, указанного в информационном сообщении, к рассмотрению не принимаются.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Информация о причинах отказа в участии в конкурсе направляется претенденту не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается департаментом после окончания срока подачи документов. Сообщения о дате, месте и времени его проведения направляется лицам,