

## ПРАВИЛА обработки персональных данных

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (ПДн) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Настоящие правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере ПДн в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее по тексту Фонд).
3. Обработка персональных данных в Фонде выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Фонде.
4. К работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности Фонда, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.
5. Настоящие правила определяют для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, срок их обработки и хранения, порядок уничтожения.
6. Исходные данные

Параметры	Субъекты ПДн
	Граждане РФ (собственники общего имущества МКД)/ сотрудники (работники) Фонда
Цель обработки	Обработка, регистрация сведений, необходимых для оказания услуг в области обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе финансового обеспечения, формирования средств и имущества для такого ремонта на территории Владимирской области/ обработка персональных данных сотрудников (работников), сведений об их профессиональной служебной деятельности
Правовое	Руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г.

<p>основание обработки персональных данных</p>	<p>№152-ФЗ «О персональных данных»; ст.ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального закона от 30.12.2001г. №197-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2013 № 121-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», Постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043»</p>
<p>Содержание ПДн</p>	<p><u>Перечень персональных данных сотрудников (работников):</u>          Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; ИНН, паспортные данные, страховое свидетельство, военный билет, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы, данные об отпусках, данные о стаже работы, данные о родственниках работника, использование фотографического изображения, а так же имени, фамилии, отчества для размещения на стендах в помещениях Фонда, на внутреннем сайте Фонда, для создания и тиражирования визитных карточек  <u>Перечень персональных данных граждан РФ (собственников общего имущества МКД):</u>          Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты.</p>
<p>Сроки обработки и хранения персональных данных</p>	<p>Персональные данные хранятся на бумажном носителе в помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, перечень которых утверждается приказом генерального директора Фонда.          Персональные данные хранятся и обрабатываются в электронном виде в информационных системах согласно Перечню информационных систем персональных данных Фонда.          Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.          Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.          Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Хранение персональных</p>

	данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных
Порядок уничтожения ПДн	Бумажные носители – путем сожжения, либо измельчения посредством специальных устройств с последующим составлением акта. Электронные носители – путем форматирования и физического повреждения без возможности восстановления данных. Порядок уничтожения определен Положением о комиссии по уничтожению носителей ПДн.

### 7. Правила обработки ПДн

7.1. В отношении каждой категории субъектов должны быть определены отдельные места хранения носителей ПДн.

7.2. Любой сотрудник, работающий с ПДн должен получать только минимально необходимый уровень доступа к ПДн.

7.3. Все сотрудники, работающие с ПДн должны пройти инструктаж, знать и соблюдать требования Фонда по обеспечения безопасности ПДн.

8. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации должна проводиться с учетом:

- соблюдения Политики Фонда в отношении обработки ПДн;
- соблюдения Положения по организации и ведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке;
- антивирусной политики, приведенной в Инструкции по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн);
- парольной политики, приведенной в Инструкции по применению парольной политики в ИСПДн.

9. Обработка ПДн без использования средств автоматизации должна проводиться с учетом:

- соблюдения Политики Фонда в отношении обработки ПДн;
- соблюдения Положения по организации и ведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке;
- соблюдения Инструкции по обработке ПДн без использования средств автоматизации.