

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают порядок работы с запросами субъектов персональных данных (ПДн) и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (далее по тексту Роскомнадзор) в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее по тексту - Фонд).

2. Типы обращений.

Обращения в Фонд по вопросам обработки ПДн, направляемые субъектами ПДн или Роскомнадзором, могут содержать следующие запросы:

- получение информации, касающейся обработки ПДн субъекта;
- уточнение ПДн, в случае если они являются неполными, устаревшими или неточными;
- уничтожение или блокирование ПДн в случаях, если они являются незаконно полученными или обрабатываются в несовместимых с содержанием самих ПДн целях, или по истечении сроков обработки (хранения) ПДн;
- отзыв согласия на обработку ПДн.

3. Порядок формирования запросов и права субъектов ПДн.

Получение информации, касающейся обработки ПДн субъекта.

Субъект ПДн имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его ПДн (за исключением случаев, предусмотренных п. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных»), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных (Фонд не передает такие данные);
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Доступ к своим ПДн предоставляется субъекту ПДн (или его законному представителю) при личном обращении с составлением запроса либо при получении письменного запроса от субъекта ПДн или его законного представителя.

Запрос субъекта ПДн должен содержать:

- ФИО и адрес субъекта ПДн;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Фондом;
- собственноручная подпись субъекта ПДн (если запрос поступает в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ).

Запрос законного представителя субъекта ПДн должен содержать:

- ФИО и адрес субъекта ПДн;
- ФИО, адрес и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя вышеуказанного субъекта ПДн;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Фондом;
- собственноручная подпись законного представителя субъекта ПДн (если запрос поступает в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ);
- копия доверенности на представление интересов субъекта ПДн.

В случае если информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, была ему предоставлена для ознакомления по запросу, субъект ПДн имеет право обратиться (направить запрос) в Фонд повторно в целях получения указанных сведений не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения (направления первоначального запроса).

Субъект ПДн имеет право обратиться (направить запрос) в Фонд повторно в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, до истечения 30 дневного срока в случае, если по результатам рассмотрения первоначального обращения запрашиваемая информация не была предоставлена ему для ознакомления в полном объеме.

Уточнение ПДн, в случае если они являются неполными, устаревшими или неточными.

Субъект ПДн имеет право требовать от Фонда уточнения своих ПДн, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для уточнения своих ПДн субъекту ПДн или его законному представителю необходимо направить запрос либо обратиться в Фонд лично.

При обращении (или в запросе) субъект ПДн (или его законный представитель) должен предоставить сведения (документы), подтверждающие, что ПДн, которые к нему относятся и обработку которых осуществляет Фонд, являются неполными, устаревшими или неточными.

Ответственные работники Фонда должны принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы ПДн этого субъекта ПДн.

Уничтожение или блокирование ПДн.

Субъект ПДн имеет право обращаться с запросом на прекращение обработки его ПДн в связи с выявлением неправомерных действий Фонда с ними, или в случае нарушения сроков обработки ПДн.

В случае выявления неправомерных действий с ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты такого выявления, ответственные работники Фонда обязаны прекратить неправомерную обработку или обеспечить прекращение неправомерной обработки, если такая обработка осуществляется лицом, которое действует по поручению Фонда. Если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, ответственные работники Фонда в срок, не превышающий 10 рабочих дней от даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязаны уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение.

Отзыв согласия на обработку ПДн.

Субъект ПДн имеет право обращаться с запросом на отзыв согласия на обработку своих ПДн.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн в срок, не превышающий 30 дней от даты поступления указанного отзыва, ПДн субъекта подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено:

- договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- иным соглашением между Фондом и субъектом ПДн;

4. Порядок обработки обращений.

Ответственным за учет и обработку обращений субъектов ПДн в Фонде является лицо, назначаемое приказом директора Фонда в качестве ответственного за организацию обработки ПДн.

В зависимости от содержания запроса, Ответственное лицо для его обработки (формирования ответа или выполнения действий по устранению нарушений) может привлекать других сотрудников Фонда.

Обработка обращений должна осуществляться, в соответствии с перечнем действий в ответ на запросы по обработке ПДн (Приложение 1).

Все обращения субъектов ПДн, их законных представителей, а также запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн регистрируются в Журнале учета обращений по вопросам обработки ПДн (Приложение 2).

Возможные формы ответов на вышеуказанные обращения и запросы приведены в Приложениях (3-9).

Передача ПДн по телефону, факсу запрещена.

Перечень действий в ответ на запросы по обработке ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его законного представителя				
1.1	Получение информации об обработке ПДн	Предоставление информации об обработке ПДн	30 дней (п.1 ст. 20 152-ФЗ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подтверждение факта обработки ПДн, а также правовые основания и цели и применяемые способы такой обработки 2. Информация об Операторе ПДн 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн (включая лиц, не являющихся работниками Оператора ПДн) 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источников их получения 5. Сроки обработки ПДн ,в том числе сроки их хранения 6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн
		Отказ в предоставлении информации об обработке ПДн	30 дней (п.2 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации об обработке ПДн
1.2	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (п.3 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях

	Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе внесения изменений в ПДн
	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (п.3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.3	Уничтожение ПДн	30 дней	Уведомление об отказе в уничтожении ПДн
	Отказ уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе в уничтожении ПДн
	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (п.5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
1.4	Отзыв согласия на обработку ПДн	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.5	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	30 дней (п. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн			
2.1	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	30 дней (п. 4 ст. 20 152-ФЗ)	Предоставление запрошенной информации о ПДн
2.2	Недостоверность ПДн субъекта	С момента обращения	Уведомление о внесенных изменениях

			Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (п.1 ст. 21 152-ФЗ)	
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (п. 2 ст. 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе внесения изменений в ПДн
2.3	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (п.3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (п. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

ФОРМА БЛАНКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

Г-ну/г-же _____

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Наша организация в период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время с целью обрабатывает следующие, полученные от Вас персональные данные: _____

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах. Обработка данных включает _____

Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Дополнительная информация: _____

Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию («___» _____ 20__ г).

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/г-же _____

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Наша организация не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

ФОРМА ОТВЕТА НА УТОЧНЕНИЕ ПДН

Г-ну/г-же _____

На ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные: _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/г-же _____

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

ФОРМА ОТВЕТА НА УНИЧТОЖЕНИЕ ПДН

Г-ну/г-же _____

На ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные: _____

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/г-же _____

На ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

ФОРМА ОТВЕТА НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПДН

Г-ну/г-же _____

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные: _____

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На ваш запрос от « ___ » _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Наша организация не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЕГО
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО
ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ
НЕДОСТОВЕРНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Г-ну/г-же _____
В _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В связи с выявлением недостоверности персональных данных г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные: _____

Нашей организацией были внесены изменения в персональные данные г-на/г-жи _____:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/г-же _____

В _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно достоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно достоверности персональных данных г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт достоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих достоверность персональных данных.

Наша организация не может внести изменения в персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт достоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих достоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)_____
(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЕГО
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО
ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ
НЕПРАВОМЕРНОСТИ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

Г-ну/г-же _____
В _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные:

Нашей организацией были уничтожены персональные данные г-на/г-жи

_____:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/г-же _____
В _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно неправомерности действий с персональными данными г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

Наша организация не может уничтожить персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт неправомерности действий с персональными данными г-на/г-жи _____ не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с персональными данными г-на/г-жи _____.

Наша организация осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

Наша организация осуществляет обработку персональных данных г-на/г-жи _____ согласно _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЕГО
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО
ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ
ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Г-ну/г-же _____
В _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В связи с достижением целей обработки персональных данных г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены персональные данные г-на/г-жи _____:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/г-же _____
В _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки персональных данных г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

Наша организация не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно _____

Наша организация не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные г-на/г-жи _____, так как их обработка осуществляется согласно _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)