

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

**П Р И К А З**

18 декабря 2018 г.

№ 110/3

*Об утверждении документов  
по защите персональных данных*

С целью обеспечения безопасности персональных данных в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее - Фонд), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить документы по защите персональных данных:
  - Положение по организации и ведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
  - Правила обработки персональных данных;
  - Перечень помещений, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним;
  - Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
  - Методика определения уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных;
  - Акт установления уровня защищенности ПДн в ИСПДн «ЖКХ»;
  - Матрица доступа к персональным данным;
  - Перечень информационных систем персональных данных;
  - Инструкция по работе пользователя информационных систем персональных данных;
  - Инструкция по организации антивирусной защиты информационной системы персональных данных;
  - Инструкция по применению парольной политики в информационной системе персональных данных;
  - Инструкция по работе с носителями персональных данных;
  - Положение о комиссии по уничтожению носителей персональных данных;
  - Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
  - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям в области обработки и защиты персональных данных;
  - Правила работы с обезличенными персональными данными;
  - Форма согласия на обработку персональных данных работников;
  - Форма согласия на обработку персональных данных граждан РФ (собственников МКД);

- Форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные;
  - Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
  - Инструкция о порядке действий во внештатных ситуациях и восстановлению после сбоя.
2. Утвердить формы учетных журналов (прилагаются):
    - Журнал учета прохождения первичного инструктажа работниками, допущенными к работе с ПДн и ИСПДн;
    - Журнал учета средств защиты информации и эксплуатационной документации;
    - Журнал учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных;
    - Журнал учета носителей персональных данных.
  3. Ответственному за организацию обработки ПДн провести первичный инструктаж по утвержденным документам среди сотрудников Фонда, участвующих в процессе обработки персональных данных (с использованием и без использования средств автоматизации), под роспись в Журнале учета прохождения первичного инструктажа работниками, допущенными к работе с ПДн и ИСПДн.
  4. Ответственному за организацию обработки ПДн разместить Политику Фонда в отношении обработки персональных данных в доступном для субъектов ПДн месте.
  5. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



Е.Л. Пахомов