**Состав исполнительной документации,**

**предоставляемой подрядчиком в Фонд капитального ремонта для проверки и оплаты выполненных работ по капитальному ремонту.**

**Лифтовое оборудование**

**1**. Титульный лист с реестром передаваемой Исполнительной документации, заверенный подписью и печатью организации.

**2**.Приказ о назначении ответственного со стороны подрядной организации за проведение ремонтных работ на объекте.

**3**. Журнал производства работ (по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 12 января 2007г. №7, в ручном исполнении (записи)), выданный Фондом.

**4**. Журнал входного учета и контроля качества материалов, конструкций, оборудования, поставляемых на объект капитального ремонта.

**5**. Копии сертификатов соответствия, паспортов качества и иные документы, подтверждающие качество применяемых материалов, их соответствие проектно-сметной документации, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации.

**6**. Акты освидетельствования скрытых работ (по форме Приложения №3 к Требованиям к составу и порядку ведению исполнительной документации при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства РД-11-02-2006 от 26.12.2006) с прикрепленными распечатанными фотографиями актируемых работ.

**Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией*.***

**7**. Акты формы КС-2(3экз), согласованные с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), заверенные подписью и печатью организации осуществляющей строительный контроль, КС-3(3 экз)

**8**. Копия договора подряда с приложениями (графика производства работ, локального сметного расчета, утвержденного Фондом и т.д.), заверенная печатью организации и подписью руководителя организации.

**9**.Копии документов, подтверждающие затраты на утилизацию строительного мусора (договор со специализированной организацией, талоны на утилизацию, акты выполнения работ или оказания услуг), заверенные печатью и подписью руководителя подрядной организации.

**10**. Копии документов, подтверждающие возвратную стоимость металлолома (чек, приемо-сдаточный акт), заверенные печатью и подписью руководителя подрядной организации, **в случае если в локальном сметном расчете справочно указана стоимость возврата металлолома.**

**11.** Сметная документация (4 экз.) (локальная смета на работы, выявленные в результате уточнения проектных решений, локальная смета на непредвиденные работы и затраты, локальная смета на дополнительные работы), в случае выполнения данных работ подрядной организацией.

**Порядок оформления сметной документации размещен на сайте Фонда в разделе «Важная информация для подрядчиков»**

**12**. Фотофиксация состояния объекта до начала проведения работ, во время их производства и после окончания на электронном носителе (диск, флеш-карта).

**13. Копия паспорта электрического лифта (ГОСТ Р 53780-2010)**

**14**. Копии писем о согласовании Фондом изменений вносимых в выданную ПСД, замены материалов, исключения отдельных видов работ, если данные изменения производились в процессе капитального ремонта.

**15.** Копии расписок от собственников помещений в МКД, управляющей компании о возмещении материального ущерба, если такой ущерб был причинен подрядной организацией в процессе проведения капитального ремонта.