



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022

№ 660

*Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ*

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.А.Авдеев

Приложение  
к постановлению администрации  
области  
от 28.09.2022 № 660

**Порядок и сроки**

подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – Порядок).

2. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется комиссией, создаваемой некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее – приемка, региональный оператор), с участием представителей Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области и (или) органов местного самоуправления, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме, которые включаются в состав комиссии.

3. По результатам приемки составляется акт приемки, подготовку которого осуществляет региональный оператор.

4. Подписание акта приемки осуществляется всеми членами комиссии в день приемки при отсутствии замечаний.

5. Если член комиссии отказывается от подписания акта приемки без замечаний, отказ фиксируется в акте приемки в день приемки и замечания в письменном виде направляются региональному оператору для приобщения к акту приемки не позднее трех рабочих дней со дня приемки. Приемка в этом случае приостанавливается.

В случае непредоставления членом комиссии в течение трех рабочих дней письменных замечаний к акту приемки, акт приемки считается подписанным.

6. Полученные региональным оператором письменные замечания члена комиссии на следующий рабочий день после их получения направляются региональным оператором подрядной организации для устранения недостатков, послуживших основанием для замечаний члена комиссии. Региональный

оператор устанавливает срок, в течение которого подрядная организация обязана устранить недостатки.

После устранения недостатков процедура приемки проводится комиссией повторно в течение 5 рабочих дней после получения региональным оператором от подрядной организации уведомления об устранении недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

