

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о расходовании _____
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
за 2015 г. на 2 л.

Должность _____ федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество

начальник отдела по обеспечению деятельности
Уткина Ольга Евгеньевна

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 3 (три) листа

И.о. генерального директора
Фонда капитального ремонта ВО

И.И. Пахомов



Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области"
(полное наименование некоммерческой организации)

600017, г.Владимир, ул.Мира, д.29
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	3	3	3	0	0	0	0	1	1	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения
в ЕГРЮЛ

1	7	.	0	9	.	2	0	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

3	3	2	9	9	9	9	4	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	3	2	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
	Деятельность, направленная на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе финансового обеспечения, формирования средств и имущества для такого ремонта на территории Владимирской области	
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"): -	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Владимирской области
Входящий № **31 MAR 2016**

Ум / Умша О.Е.

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): платежи собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) Фонда; доходы от деятельности по размещению временно свободных средств Фонда, в том числе фонда капитального ремонта, размещенных на счете, счетах Фонда	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Коллегия Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
	Проведено заседаний	201
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор
	коллегиальный ☐ единоличный ☒	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐ единоличный ☐	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²		
Проведено заседаний ²		
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²		
Проведено заседаний ²		
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²		
Проведено заседаний ²		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Пахомов Евгений Львович, И.о. генерального директора

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Генеральный директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Горшкова Светлана Егоровна
	Дата рождения ²	12.11.1958
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт
	Адрес (место жительства) ⁵	600017 Владимирская область г.Владимир ул.Кирова д.21 кв.118
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 76-лс
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Пахомов Евгений Львович, И.о.генерального директора

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Коллегия Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Горшкова Светлана Егоровна
	Дата рождения ²	12.11.1958
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт
	Адрес (место жительства) ⁵	600017 Владимирская область г.Владимир ул.Кирова д.21 кв.118
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 23.01.2015 № 7
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Пахомов Евгений Львович
	Дата рождения ²	04.03.1979
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт
	Адрес (место жительства) ⁵	600021 Владимирская область г.Владимир Стрелецкий городок д.58 кв.35
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Первый заместитель генерального директора - начальник юридического отдела, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 23.01.2015 № 7
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Гудков Сергей Александрович
	Дата рождения ²	15.12.1978
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт
	Адрес (место жительства) ⁵	600001 Владимирская область г.Владимир ул.Вишневая д.2
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Заместитель генерального директора, приказ от 13.01.2015 № 3

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Пахомов Евгений Львович, И.о.генерального директора

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Коллегия Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Федькина Мария Михайловна
	Дата рождения ²	25.12.1983
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт
	Адрес (место жительства) ⁵	601280 Владимирская область Суздальский район д.Масленка ул.Каменная д.24
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Главный бухгалтер, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 23.01.2015 № 7
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Воронин Сергей Михайлович
	Дата рождения ²	11.12.1975
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт
	Адрес (место жительства) ⁵	601301 Владимирская область Камешковский район г.Камешково ул.Молодежная д.20 кв.1
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Начальник службы заказчика, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Пахомов Евгений Львович, И.о.генерального директора

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 7 (семь) листов

И.о.генерального директора
Фонда капитального ремонта ВО

Е.Л.Пахомов



1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1. Оплата труда сотрудников	16574
	1.1.2. Оплата служебных командировок	55,6
	1.1.3. Оплата услуг связи, в том числе почтовой	651,1
	1.1.4. Аудиторские услуги	60
	1.1.5. Оплата работ, услуг по содержанию имущества	2041,3
	1.1.6. Уплата налогов и сборов	4612,1
	1.1.7. Поддержание официального сайта регионального оператора и других информационных ресурсов	37,4
	1.1.8. Оплата расходов на изготовление информационных буклетов	60,1
	1.1.9. Оплата за участие сотрудников в семинарах, повышение квалификации	80,8
	1.1.10. Оплата расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществлению других банковских операций	3,9
	1.1.11. Оплата расходов по осуществлению государственной регистрации	9,7
	1.1.12. Оплата расходов по аренде помещений	163,7
	1.1.13. Увеличение стоимости основных средств и материалов	1946,5
	1.1.14. Приобретение и установка программного обеспечения	44,4
	1.1.15. Оплата расходов на выставление платежных документов	10132
	1.1.16. Оплата государственной пошлины и выписок о зарегистрированных правах собственности на помещения в многоквартирных домах в целях взыскания задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт	122,1
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1.	
	1.2.2.	
	1.2.3.	
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	
	1.3.2.	
	1.3.3.	

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
	2.1.5.	
	2.1.6.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	
	3.2.1.2.	
	3.2.1.3.	
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	
	3.2.2.2.	
	3.2.2.3.	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Григорьев Евгений Львович и.о. ген. директора (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) 30.03.2016 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Рябенко Мария Викторовна и.о. бухгалтера (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) 30.03.2016 (дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.