

				Страница	0	1
Форма №	О	Н	0	0	0	1

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Деятельность, направленная на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе финансового обеспечения, формирования средств и имущества для такого ремонта на территории Владимирской области	
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"): -	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____ платежи собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) Фонда; доходы от деятельности по размещению временно свободных средств Фонда, в том числе фонда капитального ремонта, размещенных на счете, счетах Фонда	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Коллегия Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
	Проведено заседаний	158
4.2	Исполнительный орган	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор
	коллегиальный ☐ единоличный ☒	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ³	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐ единоличный ☐	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ⁴	
	Проведено заседаний ⁵	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ¹	
Проведено заседаний ²		
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ¹	
Проведено заседаний ²		
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ¹	
Проведено заседаний ²		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лебедева Ольга Викторовна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

07.04.2017

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Генеральный директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Лебедева Ольга Викторовна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 6.06.2016 № 41-лс
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лебедева Ольга Викторовна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

08.06.2017 (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Коллегия Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Лебедева Ольга Викторовна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 23.03.2016 № 19
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Пахомов Евгений Львович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Первый заместитель генерального директора, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 23.01.2015 № 7
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Гудков Сергей Александрович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Заместитель генерального директора, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 23.01.2015 № 7

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лебедева Ольга Викторовна, генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись)

07.04.2017 г.

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства данные указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица, наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры. Для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя), если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Коллегия Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Федькина Мария Михайловна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 23.01.2015 № 7
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Воронин Сергей Михайлович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Заместитель генерального директора, приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 23.01.2015 № 7
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лебедева Ольга Викторовна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

07.09.2017

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица; наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры; для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что ✓ Курко Мария Валерьевна
(фамилия, имя, отчество)
 представил(а) в _____
(Минюст России (его территориальный орган))
 дата получения " ____ " 13 АПР 2017 г.
 отчет о деятельности ✓ Юридического центра по ремонту ВО
(полное наименование некоммерческой организации)
 и о персональном составе ее руководящих органов за 2016 г. на 6 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Расписку получил ✓ [подпись]
(подпись)

Курко М.В.
(фамилия, инициалы)

13.04.2017
(дата)

**Управление Министерства
 юстиции Российской Федерации
 по Владимирской области**

ВЕРНО
 Для документов №1
 СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА
 ОТДЕЛА
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ПОПОВА О.В.
(подпись)

[подпись]
(подпись)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).