

УТВЕРЖДЕНО
Попечительским Советом
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Владимирской области»
Протокол заседания Попечительского совета № 2
от «22» ноября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее - Фонд).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств Фонда, в том числе имущественных взносов учредителя;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда осуществляется комиссией по закупкам Фонда, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Требования к участникам закупки

2.1. Участник закупочной процедуры должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий) – иметь их.

2.2. Участник закупочной процедуры должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки.

2.3. Участник закупочной процедуры не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть начата процедура банкротства.

2.4. Деятельность участника закупочной процедуры не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре.

2.5. Участник должен составлять предложение по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием всех условий Фонда, в том числе согласием исполнять обязанности участника. При прочих равных условиях предпочтение должно отдаваться контрагентам - производителям продукции.

3. Управление закупочной деятельностью, подготовка к проведению закупки:

3.1. Разрешение на проведение закупок осуществляется генеральным директором Фонда посредством издания соответствующего распоряжения.

3.2. Выбор способа закупки и организация проведения закупок осуществляется комиссией по закупкам (далее – комиссия). Члены комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь назначаются приказом генерального директора. Комиссия является постоянно действующим органом.

Численность комиссии не может быть менее трех человек. Секретарь комиссии является ее членом.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, документацией о закупке со всеми приложениями и дополнениями. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупочных процедур.

3.3. Главной целью работы комиссии является организация проведения закупок, рассмотрение, оценка и сопоставление предложений участников закупок.

Работой комиссии руководит ее председатель, который созывает и ведет заседания комиссии, объявляет голосования и принятые комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Оперативную деятельность комиссии организует ее секретарь.

3.4. Все решения комиссии принимаются на заседаниях. Для проведения заседания комиссии необходимо присутствие не менее половины от общего числа членов комиссии.

Все решения комиссии принимаются открытым голосованием. Каждый член комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов за и против обсуждаемого решения, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Ход заседания комиссии, результаты голосований и принятые решения отражаются в протоколе заседания комиссия.

3.6. На членов закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

4. Способы закупки и их разновидности

4.1. Конкурс – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом Российской Федерации, победителем которой признается участник, предложивший наилучшие условия для Заказчика. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом конкурса было право на заключение договора, то после определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке должны заключить соответствующий договор.

4.2. Запрос предложений – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим.

4.3. Запрос цен – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения.

4.4. Конкурентные переговоры – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, которая применяется в случае, когда потребитель продукции не может четко и однозначно сформулировать техническое задание на поставку необходимой продукции. Обычно проводится в несколько этапов, в процессе проведения которых уточняется техническое задание и условия поставки требуемой продукции. Оценка предложений участников производится по многим

критериям, большинство из которых могут быть сформулированы лишь в процессе проведения процедуры. Конкурентные переговоры не являются конкурсом и поэтому не обязывают Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

4.5. Закупка у единственного источника – неконкурентная закупочная процедура, проводимая в исключительных случаях, когда проведение всех остальных закупочных процедур невозможно по тем или иным причинам.

4.6. Иные способы закупок.

4.6.1. По решению генерального директора Фонда закупка может производиться путем участия Фонда в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции.

4.6.2. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными либо иными организациями может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Закупки, проводимые Фондом совместно с другими лицами должны осуществляться в порядке, основывающемся на нормах настоящего Положения.

4.7. Извещения/приглашения/уведомления Фонда, объявляющие о начале проведения внеконкурсных закупочных процедур и/или их условиях не расцениваются в качестве объявления о проведении торгов или конкурса, в связи с чем статьи 447 - 449 Гражданского кодекса РФ, регулирующие порядок заключения договоров на торгах/конкурсе, к данным процедурам не применяются. Данные извещения/приглашения/уведомления имеют исключительной целью довести до поставщиков заинтересованность Фонда в заключении договора, но не обязывают его заключить договор.

4.8. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Фонд выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Фонда, кроме:

- закупки аудиторских услуг для проведения обязательного ежегодного аудита, который осуществляется Фондом в порядке, определенном постановлением Губернатора Владимирской области;

- розничного приобретения работниками Фонда товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) на которые регламентируется внутренними актами Фонда, на суммы, не превышающие установленные этими актами лимиты.

4.9. Фонд вправе осуществлять закупки без проведения конкурсов следующими способами:

4.9.1 у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- при закупке одноименных товаров, работ, услуг, если общая цена заключаемых договоров составляет менее 1 000 тысяч рублей;

- в иных случаях, указанных в настоящем Положении без учета стоимости закупок.

4.9.2 путем запроса предложений или запроса цен:

- при закупке одноименных товаров, работ, услуг, если общая цена заключаемых в течение месяца договоров, либо цена одного заключаемого договора составляет от 1 000 тыс.руб. до 3 000 тыс.рублей с учетом налогов включительно;

- при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 миллионов рублей с учетом налогов;

4.10. Приоритетным способом закупки для закупок работ и услуг, а также для закупок сложной продукции является запрос предложений. Приоритетным способом закупки для закупок

иной продукции и топлива является запрос цен. В отдельных случаях, определяемых экономической целесообразностью, закупки Продукции проводятся путем конкурса. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок, а также специальные процедуры применяются при наличии установленных настоящим Положением оснований.

4.11. Изменение утвержденного способа закупки возможно только по решению директора (либо лица, исполняющего обязанности директора) при наличии обоснования необходимости такого изменения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.12. Изменение утвержденного способа закупки с конкурентного способа (конкурс, запрос предложений, запрос цен) на закупку у единственного источника, возможно только по решению комиссии при наличии обоснования необходимости такого изменения.

4.13. Применение закрытых процедур.

Основанием для проведения закрытых процедур могут являться следующие обстоятельства:

а) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;

б) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Фонда.

4.14. Применение двух- и иных многоэтапных закупочных процедур.

Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных закупочных процедур, если Фонду необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Фонда, а именно, при выполнении, хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

а) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Фонда трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);

б) заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Фонда и выбрать наилучший из них.

4.15. Применение конкурентных переговоров.

Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного запроса предложений или конкурса с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно. При выборе открытой или закрытой формы закупки комиссия действует по своему усмотрению.

4.16. Применение закупок у единственного источника.

Закупки у единственного источника по решению комиссии могут проводиться в следующих случаях:

- наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно;

- вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо;

- продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик, является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающего вышеуказанными свойствами;

г) поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик или его единственный дилер осуществляет текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям ранее заключенных договоров.

- проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию комиссия проверяет, действительно ли смена поставщика вынудит заказчика при закупке товаров (работ, услуг) приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании).

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких у данного поставщика) не должна превышать 50% первоначальной закупки. При превышении стоимости договора не более чем на 20% решение о возможности проведения такой закупки принимает генеральный директор;

- при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств. При превышении стоимости договора не более чем на 20% решение о возможности проведения такой закупки принимает генеральный директор;

- при проведении конкурса или любой другой открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению комиссии нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;

- при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

5. Запрос предложений

5.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Фонда в товарах, работах, услугах доводится до потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте или посредством опубликования в печатных средствах массовой информации или посредством рассылки по адресам электронной почты или факсам не менее чем 3 (трех) потенциальных поставщиков извещения о проведении запроса предложений, или посредством получения информации о товарах, работах и услугах из общедоступных источников, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

5.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Фонд вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

5.3. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Фонда кроме непосредственно указанных в извещении.

5.4. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется.

По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

6. Запрос цен

6.1. Под запросом цен понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается потенциальным поставщикам путем размещения на официальном сайте, посредством опубликования в печатных средствах массовой информации или посредством рассылки по адресам электронной почты или факсам не менее чем 3 (трех) потенциальных поставщиков извещения о проведении запроса цен или посредством получения информации о ценах на товары, работы и услуги из общедоступных источников, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену.

Фонд вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса цен, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по конкретным заявкам Фонда.

6.2. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка регистрируется.

По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

6.3. Победителем запроса цен признается участник закупок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае получения заказчиком информации из открытых источников победитель определяется по наименьшей цене, заявленной им в открытых источниках.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса цен признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок. В случае получения заказчиком информации из открытых источников о совпадении наиболее низких цен у нескольких потенциальных поставщиков, победитель запроса цен определяется комиссией посредством жеребьевки.

7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Фонд предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

7.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Фондом товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается в случаях, если:

- подана только одна конкурсная заявка или предложение;
- для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;
- не подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, заявка или предложение;
- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации;
- ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений;
- ни одна их заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса цен;
- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;
- конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора;
- закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Фонда вследствие чрезвычайного события и применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания;
- приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Фонда, (семинары, конференции, дополнительное обучение);
- приобретаются услуги по участию работников Фонда в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

7.3. При проведении переговоров с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) проект работ, услуг и условия контракта могут корректироваться и уточняться на любом этапе согласований. При наличии базового варианта реализуется конкуренция базового варианта заказчика и встречных предложений поставщика (исполнителя, подрядчика). Базовый вариант разрабатывается заказчиком на основе исходной информации.

7.4. Корректировка, оценка и сопоставление предлагаемых проектных решений производится на основе критериев (срок оказания услуг, их качество и др.), которые устанавливает заказчик, и которые уточняются в процессе переговоров.

7.5. По результатам последовательных переговоров заключается контракт.

7.6. В случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения органами управления Фонда, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Фонда.

8. Права и обязанности сторон при закупках

8.1. Права и обязанности Фонда.

8.1.1. Фонд вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

при проведении конкурсов - в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса, а при отсутствии соответствующих указаний - не позднее 30 дней до проведения конкурса в соответствии с п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;

при неконкурсных способах - в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации.

8.1.2. Фонд вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если иное не предусмотрено в закупочной документации.

8.1.3. Фонд вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

8.1.4. Фонд вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям действующего законодательства. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

8.1.5. Фонд вправе публиковать на своем сайте и других средствах массовой информации списки поставщиков успешно выполняющих заключенные договоры.

8.2. Права и обязанности участника.

8.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой поставщик.

8.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально.

8.2.3. Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

8.2.4. При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае уполномоченным лицом коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

8.2.5. Участник любых процедур имеет право:

- получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

- обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;

- получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения или проигрыша своей заявки. При использовании этого права Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

8.2.6. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

8.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.

Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупочной процедуры, должен быть четко оговорен в закупочной документации. Если в результате закупочной процедуры

возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

8.4. Преференции. Возможность и порядок применения преференций в отношении участников определяется комиссией Фонда.

Фонд вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в закупочной документации, а при проведении конкурса - и в извещении.

8.5. На комиссию, возлагаются следующие права и обязанности.

Члены комиссии, обязаны:

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- немедленно докладывать генеральному директору Фонда о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Фонда, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
- ставить в известность генерального директора Фонда о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному члену комиссии проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

8.6. Членам комиссии, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации), любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил комиссии;
- проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

8.7. Члены комиссии, вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, на специализированных курсах.

8.8. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

9. Разрешение споров, связанных с проведением закупок.

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупок, должны решаться в претензионном порядке.

Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 30 дней с момента ее получения.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупок, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и участником закупок своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, могут быть решены в судах в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Попечительским советом Фонда.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. В случае если нормы настоящего Положения приходят в противоречие с нормами действующего законодательства, такие нормы Положения не подлежат применению.